



Tähis	PKL-63
Viide	PKL- 65, 109, 126, 170, 174; JKL- 73, 100, 101, 186; TKL- 181; VKL- 264
Versioon	03

Kinnitas:	Andres Kotsar	Juhatuse liige juhatuse esimehe ülesannetes	17.09.2019
Koostas:	Tiina Freimann	Ülemõde	17.09.2019
	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Kuupäev

## PRAKTIKA LÄBIVIIMISE KORD

### EESMÄRK

Käesoleva korra eesmärk on tervishoiu, meditsiini ja teiste valdkondade üliõpilaste ja õpilaste õppekavas ettenähtud praktika läbiviimise korraldamine Sihtasutuses Tartu Ülikooli Kliinikum (edaspidi kliinikum).

### KEHTIVUS

Käesolev kord kehtib kliinikumi struktuuriüksustes kõikide kutse- ja erialade praktika korraldamise alusena.

### VASTUTUS

Käesoleva korra rakendamise eest vastutavad struktuuriüksuste juhid ja õendusjuhid. Praktika koordineerimise ja korraldamise eest kliinikumis vastutab praktikakoordinaator ning praktika korraldamise eest osakondades vastutab selleks määratud töötaja. Sissejuhatava tööohutusosalase juhendamise eest vastutab töökeskkonna spetsialist, praktika eesmärgipärase ja väljundipõhise juhendamise eest praktika juhendajad ja koolipoolsed juhendavad õppejõud ning praktika sooritamise eest praktikandid. Arvete õigeaegse esitamise eest õppeasutustele vastutavad kliinikumi finantsteenistuse raamatupidajad.

### MÕISTED

#### 1. Mõisted käesoleva korra kohaselt

- 1.1 *Õppepraktika (edaspidi praktika)* on õppevorm, mis võimaldab üliõpilasel või õpilasel õppekava õpiväljundite saavutamiseks õpitud teadmisi, oskusi ja hoiakuid rakendada töökeskkonnas.
- 1.2 *Vaatluspraktika* on praktika vorm, mis võimaldab üliõpilasel, õpilasel või õppejõul vaatluse teel õppida tundma kliinikumi töökorraldust, osutatavaid teenuseid ja teenuste osutamise viise.
- 1.3 *Praktikant* on isik, kes harjutab õpitud teadmisi ja oskusi töös rakendama.
- 1.4 *Vaatluspraktikant* või *töövari* on vaatluspraktikal olev isik, kelle eesmärk on läbida eesmärgipärane vaatluspraktika.
- 1.5 *Praktika periood* on ajavahemik, mille jooksul praktikant sooritab praktikat kliinikumis.
- 1.6 *Praktika koordinaator* on kliinikumi töötaja, kes vastutab praktika koordineerimise eest kliinikumis.
- 1.7 *Praktika juhendaja* on kliinikumi töötaja, kes juhendab õppurit praktika ajal ja annab hinnangu praktika sooritusele.



Tähis	PKL-63
Viide	PKL- 65, 109, 126, 170, 174; JKL-73, 100, 101, 186; TKL- 181; VKL- 264
Versioon	03

1.8 *Koolipoolne juhendav õppejõud* toetab üliõpilast või õpilast praktikale suunamisel ja kogu praktika perioodi jooksul ning annab hinnangu üliõpilase või õpilase õpiväljundite saavutamise kohta. Koolipoolne juhendav õppejõud on mentoriks kliinikumi praktika juhendajale.

## 2. TEGEVUSKIRJELDUS

### 2.1 Praktika koordineerimine ja korraldamine kliinikumis

2.1.1 Praktika koordineerimise ja korraldamise aluseks on õppeasutuse ja kliinikumi vaheline koostöölepe ja praktika korraldamist reguleerivad lepingud või lepingulisad.

2.1.2 Kliinikumi praktika koordinaator:

a) tagab praktika läbiviimise kliinikumis vastavalt õppeasutuste ja kliinikumi vahel sõlmitud lepingutele;

b) korraldab kliinikumi juhtimisdokumentide, kliinikumis kehtivate nõuete ja muu praktika korraldamiseks vajaliku teabe kättesaadavuse õppeasutustele;

c) vahendab kliinikumi struktuuriüksustele õppeasutuste praktikagraafikud ja muu koolipoolse teabe (praktikaseminarid jms);

d) kogub kokku ja edastab õppeasutustele praktikakohtade arvu vastavalt asutuste vahelistele lepetele;

e) kooskõlastab valdkonna juhtidega praktika läbiviimise võimalused ning vastavalt praktika eesmärkidele suunab praktikandid struktuuriüksustesse;

f) korraldab tagasiside kogumise praktikantidelt ja koolipoolsetelt juhendavatelt õppejõududelt;

g) tagab praktikaga seotud andmete kogumise, statistika ja aruandluse;

h) praktika paremaks korraldamiseks teeb koostööd valdkonna juhtidega, töökeskkonna spetsialisti ja raamatupidajatega ning praktikat koordineerivate töötajatega õppeasutustes.

2.1.3 Praktikat käsitlev teave on juurdepääsuõigusega isikutele kättesaadav veebikeskkonnas, sealhulgas:

a) teave praktikabaasi ja praktikakohtade kohta;

b) teave praktika kohta: praktikaga seotud nõuded, vajalikud juhtimisdokumendid jmt;

c) teave juhendajate kohta: nimed, erialad, pädevused, tööstaaž, läbitud praktikajuhendamise koolitused, juhendatud praktikantide arv jmt;

d) andmed praktika kohta.

2.1.4 Kliinikumi töökeskkonnaspetsialist viib läbi sissejuhatava tööohutusalase juhendamise kliinikumi töötervishoiu- ja tööohutusalase ning tuleohutusalase juhendamise, väljaõppe ja koolituse korra (JKL-73) kohaselt.

2.1.5 Kliinikumi finantsteenistuse raamatupidaja koostab ja esitab arved, millel näidatakse praktikantide nimed, praktika periood ja praktikatunnid, praktika tasustamiseks:



Tähis	PKL-63
Viide	PKL- 65, 109, 126, 170, 174; JKL- 73, 100, 101, 186; TKL- 181; VKL- 264
Versioon	03

- a) tervishoiu kõrgkoolidele kaks korda aastas (juulis ja detsembris) ajavahemike jaanuar kuni juuni ja juuli kuni detsember kohta;
- b) Tartu Ülikoolile ja teistele õppeasutustele praktika lõpule järgneva kuu kümnendaks kuupäevaks.

## 2.2 Praktika korraldamine struktuuriüksuses

### 2.2.1 Praktika korraldamise eest vastutav töötaja:

- a) võtab praktikandi osakonnas vastu;
- b) loob toetava praktikakeskkonna (tutvustab osakonda, teavitab kaastöötajaid ja patsiente, vastab küsimustele);
- c) vajadusel aitab taotleda infosüsteemi kasutajaõigused infosüsteemi õiguste korra (PKL-109) kohaselt ning juhendab infosüsteemi kasutama infosüsteemi kasutamise korra (PKL-126) kohaselt;
- d) tutvustab praktikandile andmekaitse, tuleohutuse ja osakonnapõhiseid töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid;
- e) määrab praktikandile individuaalse juhendaja järgides nõuet, et ühel juhendajal võib olla kuni kaks juhendatavat;
- f) koostab koos juhendaja ja praktikandiga praktikagraafiku ning teostab edaspidist järelevalvet graafiku täitmise üle;
- g) tagab praktikandile vajadusel tööriietuse või eririietuse, isikukaitsevahendid ja privaatsed riietustingimused vastavalt tööriietuse juhendile (JKL-186);
- h) lahendab praktika käigus tekkinud probleemid ja vajadusel informeerib probleemidest kliinikumi ja õppeasutuse praktika koordinaatorit;
- i) täidab dokumendihaldussüsteemis (DHS) praktika kokkuvõtte vormi.

## 2.3 Praktika juhendamine

2.3.1 Praktika juhendaja omab praktikale vastavat kutset või eriala, on soovitavalt läbinud praktika juhendamise koolituse ning omab soovitavalt kaheaastast töökogemust.

### 2.3.2 Praktika juhendaja:

- a) kohandab praktikandi praktikakeskkonda (vastab küsimustele, toetab, arvestab, julgustab);
- b) tutvub praktikandi praktika raamatus või päevikus olevate praktika eesmärkide või õpiväljunditega ning leiab praktikandiga koostöös võimalikud lahendused eesmärkide või väljundite saavutamiseks;
- c) lepib praktikandiga kokku kuidas toimub omavaheline suhtlus ja kuidas hakkab välja nägema töökorraldus;
- d) juhendab ja suunab praktikandi arengut andes konstruktiivset arendavat tagasisidet praktikandi tegevuse kohta kogu praktika perioodi jooksul;



Tähis	PKL-63
Viide	PKL- 65, 109, 126, 170, 174; JKL-73, 100, 101, 186; TKL- 181; VKL- 264
Versioon	03

- e) annab praktika lõppedes kirjaliku analüüsiva hinnangu praktikandi tegevuse ja arengu, õpiväljundite saavutamise ning praktika mahu läbimise kohta praktikaraamatusse või -päevikusse.
- f) juhendaja registreerib praktika sooritamisel esinenud juhtumid, mis ohustavad patsiendi, tema lähedase, personali ja praktikandi tervist ja heaolu, vastavalt patsiendi ohujuhtumite käsitlemise korrale (PKL-170).

## 2.4 Praktika sooritamine

### 2.4.1 Enne praktikale saabumist praktikant:

- a) tutvub kliinikumi kodulehega;
- b) tutvub veebikeskkonnas kliinikumi juhtimisdokumentide ja kliinikumis kehtivate nõuetega;
- c) sõlmib kliinikumiga andmekaitse ja kohustuste lepingu (VKL-264);
- d) hangib endale tervisetõendi;
- e) vaksineerib ennast B-hepatiidi ja gripiperioodil soovitatavalt gripi vastu.

### 2.4.2 Praktika perioodil praktikant:

- a) esitab esimesel praktikapäeval praktika juhendajale vajalikud dokumendid kirjalikult või elektrooniliselt (praktikaraamat, tervisetõend);
- b) kannab praktikakohas ettenähtud tööriideid ja vahetusjalanõusid ning sõltuvalt praktikakohast kannab eri- ja/või kaitseriietust, mille tasuta kasutamise võimaldab praktikandile kliinikum (JKL-186);
- c) on välimusest korrektse ja hoolitsetud välimusega ning kannab rinnasilti, millel on praktikandi ja kooli nimi;
- d) järgib kliinikumi hea tava ning käitumise ja kutsealase tegevuse eetilisi juhiseid (TKL-181, JKL-100, JKL-101);
- e) järgib kliinikumi andmekaitse, tuleohutuskorralduse, töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid;
- f) järgib kliinikumi töökorra ja praktika läbiviimise korra nõudeid (PKL-65, PKL-63);
- g) täidab praktika juhendaja juhiseid;
- h) teavitab praktika käigus tekkivatest probleemidest ja tema poolt põhjustatud ohujuhtumist kohe praktikat juhendajat ja koolipoolset juhendavat õppejõudu.

## 2.5 Andmekaitse

### 2.5.1 Praktikantidele laienevad kliinikumi isikuandmete ja eriliigiliste isikuandmete kaitsest tulenevad kohustused, sealhulgas:

- a) andmekaitse nõuete täitmine (PKL-174);
- b) andmekaitse ja kohustuste lepingu täitmine (VKL-264);
- d) isikuandmete ja eriliigiliste isikuandmete nõuetekohane käitlemine (PKL-174);



Tähis	PKL-63
Viide	PKL- 65, 109, 126, 170, 174; JKL- 73, 100, 101, 186; TKL- 181; VKL- 264
Versioon	03

- e) isikuandmete töötlemisel andmesubjekti (ennekõike patsiendi) põhiõiguste, vabaduste ja inimväärikuse austamine;
- e) kolmandate isikute juurdepääsu vältimine osapoolte konfidentsiaalsele informatsioonile;
- f) patsiendi või kliinikumi töötaja jäädvustamine ainult andmesubjekti ja kliinikumi kirjalikul nõusolekul;
- g) praktika eesmärgil materjalide (kirjas, helis, pildis, videos või muul viisil) jäädvustamine ja koostamine isikustamata viisil;
- h) praktika läbiviimisel teatavaks saanud isikuandmete (ennekõike patsiendi isikuandmete) tähtajatu saladuse hoidmine.

2.5.2 Punktis 2.5.1 sätestatu ei välista täiendavate õiguspäraste isikuandmete töötlemise nõuete ja meetmete kohaldamist.

### 3. VIITED

- PKL-65 Töökord.
- PKL-109 Infosüsteemi õiguste kord.
- PKL-126 Infosüsteemi kasutamise kord.
- PKL-170 Patsiendi ohujuhtumite käsitlemise kord.
- PKL-174 Andmekaitse kord.
- JKL-73 Kliinikumi töötervishoiu- ja tööohutusosalase ning tuleohutusosalase juhendamise, väljaõppe ja koolituse kord.
- JKL-100 Kliinikumi töötaja käitumine suhtlemisel patsiendiga.
- JKL-101 Kliinikumi töötaja kutsealase tegevuse eetilised juhised.
- JKL-186 Tööriietuse juhend.
- TKL-181 Kliinikumi hea tava.
- VKL-264 Andmekaitse ja kohustuste leping.