

PRAKTIKA JA ANDMEKAITSE LEPING

1. LEPINGU OSAPOOLED:

Sihtasutus Tartu Ülikooli Kliinikum (edaspidi kliinikum)	Registrikood: 90001478 L. Puusepa 1a, 50406 Tartu telefon: 731 8131, kliinikum@kliinikum.ee praktikainfo: 731 8174, praktikakoordinaator@kliinikum.ee Esindaja seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige Ilona Pastarus
(edaspidi praktikant)	Isikukood: e-post: telefon: Õppeasutus: Kursus:

Võttes arvesse, et **sihtasutuse Tartu Ülikooli Kliinikum** ja õppeasutuse vahel on kokkuleppeline koostöö õppeasutuse õppekava täitmiseks praktikate läbiviimiseks kliinikumis, lepivad kliinikum ja õppeasutuse poolt praktikale suunatud praktikant kokku alljärgnevas:

2. LEPINGU OLULISED TINGIMUSED:

Lepingu ese	Kliinikum viib läbi praktikandi õppepraktika vastavalt õppeasutuse ja kliinikumi vahel igakordselt kokku lepitava praktika eesmärgile ja ülesannetele, mahus ja ajal (õppeasutuse poolt esitava praktikateatise alusel).
Praktika	Praktika all mõistavad lepingupoold: kliinikumi, õppeasutuse ja praktikandi koostöös kliinikumis toimuvat õppetööd; kliinikumi, õppeasutuse ja praktikandi koostöös kliinikumis toimuvat nii vaatlus- kui kliinilist praktikat.

LEPINGU ÜLDISED TINGIMUSED:

1. Kliinikumi kohustused ja õigused
1.1. Kliinikum on kohustatud:
1.1.1. viima praktika kokkulepitavatel tingimustel ja ajal läbi;
1.1.2. tutvustama praktikandile enne praktikaga alustamist asjakohaseid kliinikumi juhtimissüsteemi dokumente:
1.1.2.1. sihtasutuse Tartu Ülikooli Kliinikum töökorda (PKL-65);
1.1.2.2. kätehügieeni juhendit (JKL-98);
1.1.2.3. tööriietuse juhendit (JKL-186);
1.1.2.4. isikuandmete ja eriliigiliste isikuandmete kaitsega seonduvaid ettekirjutusi (TKL-239, PKL-194, TKL-240, PKL-207, PKL-208, PKL-209, PKL-210, PKL-217);
1.1.2.5. muid asjakohaseid nõudeid ja reeglistikke, mis vastavalt praktika sisule on praktika läbimiseks vajalikud;
1.1.3. tagama praktikandile ohutu praktikakeskkonna ja selgitama praktikaga kaasneda võivad ohtusid;
1.1.4. tagama praktikandile praktika läbimiseks vajalikud isikukaitse- ja töövahendid, tutvustama nende kasutamist;
1.1.5. esitama praktika lõppedes õppeasutusele kirjaliku hinnangu praktikandi praktika tulemuste kohta (skaalal A – suurepärase, B – väga hea, C – hea, D – rahuldav, E – nõrk, F – puudulik) koos põhjendustega või vastavalt õppeasutuse nõuetele;
1.1.6. informeerima õppeasutust koheselt asjaoludest, mis võivad takistada praktika edukat sooritamist või mis võivad põhjustada muudatusi tööplaanis, sh kui praktikant ei täida kliinikumi sisekorra- või muid praktikaülesannete täitmisel järgitavaid nõudeid ja eeskirju, või

kui praktika käigus on praktika juhendaja ja praktikandi vahel tekkinud probleeme, mida ei ole võimalik lahendada;

1.1.7. lubama praktikandi tervishoiuteenuse osutamisel osalema või seda vaatlema üksnes juhul, kui patsient on andnud kliinikumile nõusoleku praktikandi lubamiseks tervishoiuteenuse osutamise juurde ning patsiendi isikuandmete, sh eriliigiliste isikuandmete töötlemiseks õppetöö ajal ja eesmärgil arvestades seejuures punktis 3.3 sätestatud erisusi;

1.1.8. patsiendilt punktis 1.1.7 nimetatud nõusoleku mittedaamisel peatama õppetöö läbiviimise ning osutama patsiendile tervishoiuteenust praktikandi juuresolekuta.

1.2. Kliinikumil on õigus:

1.2.1. saada õppeasutuselt ja praktikandilt praktika edukaks korraldamiseks vajalikku teavet;

1.2.2. nõuda praktikandilt praktika käigus antud ülesannete korrektset ja õigeaegset täitmist;

1.2.3. kasutada praktika käigus loodud väärtusi ja kogutud teavet enda tegevuses;

1.2.4. lõpetada praktika läbiviimine juhul, kui praktikant ei järgi kliinikumi juhiseid vajaliku hoolsusega või keeldub alusetult talle praktika läbiviimise eesmärgil antud ülesandeid täitmast;

1.2.5. teha juhtimissüsteemi dokumentides vastavalt vajadusele muudatusi. Tehtavatest muudatustest teavitab kliinikum praktikanti.

2. Praktikandi kohustused ja õigused

2.1. Praktikant on kohustatud:

2.1.1. enne praktikale saabumist:

2.1.1.1. tutvuma kliinikumi kodulehe ja Moodle e-õppe keskkonnas avatud praktika infoga Praktika e-kursusel: <https://moodle.kliinikum.ee/course/view.php?id=20> sh asjakohaste juhtimissüsteemi dokumentide ja kliinikumis kehtivate nõuetega, sh Covid-19 leviku piiramisega seotud abinõud;

2.1.1.2. läbima tervisekontrolli ja omama kehtivat tervisetõendit vastava kliiniku või teenistuse nõutud vajadusel;

2.1.1.3. olema vaktsineeritud B-hepatiidi, gripi ja Covid-19 vaktsiiniga vastavalt viiruste leviku ja nõuetega Tartu Ülikooli Kliinikumi kliinikutes, osakondades ja teenistus.

2.1.2. praktikal olles:

2.1.2.1. osalema lepingus sätestatud tingimustel ja ajal praktikal, täitma praktika juhendaja antud juhiseid ja ülesandeid;

2.1.2.2. esitama esimesel praktikapäeval praktika juhendajale õpperaktika juhendmaterjalid (sh praktikapäevik) paber kandjal või elektrooniliselt ja vastavalt õppekavale vajadusel tervisetõendi;

2.1.2.3. kandma ettenähtud tööriideid ja vahetusjalanõusid, vastava kliiniku või teenistuse nõuetele eri- ja/või kaitseriietust/isikukaitsevahendeid;

2.1.2.4. olema korrektse ja hoolitsetud välimusega, kandma praktikandi nime ja õppeasutuse nimega rinnasilti;

2.1.2.5. järgima kliinikumi hea tava ning käitumise ja kutsealase tegevuse eetilisi juhiseid, samuti kõiki talle tutvustatud juhtimissüsteemi ja muude dokumentide nõudeid;

2.1.2.6. järgima töötervishoiu, töö- ja tuleohutuse nõudeid;

2.1.2.7. hoiduma tegudest, mis võivad otseselt või kaudselt kahjustada õppeasutuse ja/või kliinikumi mainet, patsientide põhiõigusi, inimväärikust ja tervislikku seisundit;

2.1.2.8. teavitama kliinikumi praktika juhendajat ja koordinaatorit, samuti õppeasutusepoolset praktika juhendajat, praktika käigus tekkinud probleemidest ja tema poolt põhjustatud ohujuhtumist, samuti asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada praktika läbiviimist, viivitamatult;

2.1.2.9. teavitama viivitamatult kliinikumi andmekaitse spetsialisti aset leidnud isikuandmete töötlemise nõuete rikkumisest e-posti aadressil kliinikum@kliinikum.ee;

2.1.2.10. esitama praktika lõppedes õppeasutusele lõpparuande õppeasutuse poolt ettenähtud tähtajaks.

2.2. Praktikandil on õigus:

2.2.1. täita praktika juhendaja järelevalve all ja juhendamisel praktika eesmärgis loetletud tööülesandeid, sh osutada tervishoiuteenuseid, kui need on praktika raames ette nähtud;

2.2.2. saada praktikal osalemiseks õppeasutuselt ja kliinikumilt vajalikku teavet;

2.2.3. saada kliinikumilt õppepraktikal osalemiseks vajalikud isikukaitse- ja töövahendeid.

3. Konfidentsiaalsuskohustus

- 3.1. Osapooled hoiavad konfidentsiaalsena lepingu täitmisel neile teatavaks saanud info, mille osas osapoolel võib olla huvi selle saladuses hoidmiseks. Juhul kui osapoolel tekib kahtlus info iseloomu kohta, on ta kohustatud seda konfidentsiaalsena hoidma välja arvatud juhul, kui infot omav osapool selle mittekonfidentsiaalseks määrab.
- 3.2. Lepingu täitmise käigus osapooltele teatavaks saavat infot võib kasutada üksnes käesoleva lepingu täitmiseks, igasugune muu, kaasa arvatud isiklikuks otstarbeks kasutamine, on rangelt keelatud.
- 3.3. Praktikant võib praktika käigus talle teatavaks saavat infot praktika eesmärgil kasutada ja kirjas, helis, pildis, videos või muul viisil jäädvustada üksnes isikustamata viisil või andmesubjekti kirjalikult antud selgesõnalisel nõusolekul. Praktikant esitab vastava nõusoleku kliinikumile.
- 3.4. Osapooled mõistavad konfidentsiaalse info all muu hulgas, kuid mitte ainult:
 - 3.4.1. mistahes andmeid kliinikumi patsientide kohta (iseäranis patsiendi eriliigilisi isikuandmeid);
 - 3.4.2. kliinikumi töötajate isikuandmeid, sh andmeid nende töötasu kohta;
 - 3.4.3. andmeid kliinikumi struktuuriüksuste kulude, tulude, kasumi ja eelarve kohta;
 - 3.4.4. kliinikumi infosüsteemides olevat informatsiooni, andmeid ja dokumente;
 - 3.4.5. muid andmeid, mis ei ole mõeldud avalikuks kasutamiseks ning mille avalikustamine kahjustab või võib kahjustada kliinikumi või tema patsientide huve.
- 3.5. Info võib kolmandatele isikutele avaldada üksnes juhul, kui see on õigusaktide kohaselt poolele kohustuslik. Sellisel juhul teatab info avaldaja osapooltele info avaldamise faktist ja avaldatud info sisust kohe.
- 3.6. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel on kohustust rikkunud osapool kohustatud kahjustatud osapoolele maksma leppetrahvi 1000.- eurot iga rikkumise eest, lisaks hüvitama kahju osas, mida leppetrahv ei kata.
- 3.7. Leppetrahv on kokku lepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.

4. Vastutus

- 4.1. Pooled vastutavad lepingu täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest.
- 4.2. Praktikant vastutab oma kohustuste süülise täitmata jätmise või mittekohase täitmisega praktika käigus patsiendile ravi- või diagnoosivea läbi, samuti isikuandmete töötlemise nõuete rikkumise läbi tekitatud varalise ja mittevaralise kahju eest.

5. Lepingu jõustumine, muutmine ja ülesütlemine

- 5.1. Leping jõustub selle allkirjastamisest. Digitaalse allkirjastamise korral jõustub leping hiliseima allkirja andmise hetkest.
- 5.2. Lepingut saab muuta üksnes kirjalikus vormis poolte poolt allkirjastatud lepingudokumentiga, poolte allkirjastatud kirjavahetust lepingu muutmisel ei kohaldata.
- 5.3. Leping kehtib praktikandi õppeasutuses õppimise perioodil välja arvatud punkt 3. konfidentsiaalsuskohustus, mis kehtib tähtajatult.

6. Kohtualluvus

Osapooled lahendavad tekkivad erimeelsused läbirääkimiste teel, kokkuleppe mitesaavutamisel Tartu Maakohtus.

Leping on allkirjastatud digitaalselt.