

Kinnitas:	Priit Perens	Juhatusesimees	10.09.2024
Koostas:	Agur Tehver	Füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator	02.09.2024
	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Kuupäev

TULEOHUTUSKORRALDUS KLIINIKUMIS

EESMÄRK

Kliinikumi tuleohutuskorraldus kehtestab struktuuriüksuste juhtide ja töötajate vastutuse tuleohutuse tagamisel erinevates valdkondades ning tuleohutusalase juhendamise korra.

KEHTIVUS

Tuleohutuskorraldus Kliinikumis kehtib kõigis struktuuriüksustes.

VASTUTUS

Käesoleva korra täitmise eest vastutavad kõik Kliinikumi töötajad vastavalt oma vastutusvaldkonnale.

MÕISTED

ATS – automaatne tulekahju signalisatsioonisüsteem. Koosneb põhiliselt anduritest, tulekahju teatenuppudest, ühenduskaablitest, keskseadmest ja teavitussüsteemist.

TEGEVUSKIRJELDUS

1. KLIINIKUMI TULEOHUTUSE TAGAMISE PÕHIMÕTTED

- 1.1. Ennetada ja vältida tulekahju tekkimist tuleohutusalase teadlikkuse tõstmise, tuleohutuspõuete täitmise, regulaarse elektriseadmete ja tuleohutuspäigaldiste kontrolli ja hoolduse läbi.
- 1.2. Varane tuleohu avastamine ATS töö tagamise, ATS häiretele kiire reageerimise ja häire põhjuse kontrolli ning ohustatud isikute tulekahjust teavitamise, valehäirete vältimise, häirekeskuse teavitamise numbril 112 kaudu.
- 1.3. Tulekahju kustutamine selle algfaasis tagatakse esmaste tulekustutusvahendite olemasolu ja toimimisega, kõigi töötajate esmaste tulekustutusvahendite kasutamise oskustega ja päästjate kaasamisega.
- 1.4. Hoones viibivate inimeste ohutus tagatakse tule ja suitsu leviku tõkestamisega, tuleohutuspäigaldistega või mõnel muul viisil, vajadusel evakuatsiooniga lähimasse ohutusse tuletõkkeseksiooni ja abijõudude kaasamisega evakuatsiooni läbiviimiseks.

2. ÜLDVASTUTUS

- 2.1. Kõik töötajad on kohustatud täitma Kliinikumi territooriumil, hoonetes ja tööülesannete täitmisel tuleohutuspõueteid ja vältima tuleohu tekkimist.
- 2.2. Struktuuriüksuse juht on kohustatud nõudma töötajatelt tuleohutuspõuete täitmist.
- 2.3. Iga töötaja peab teadma oma kohustusi tulekahju korral, teavitama tulekahju korral häirekeskust numbril 112, lähimat valvurit (kontaktandmed JKL-117) ja/või ATS häirele reageerimise kohustusega töötajat ning oskama kasutada esmaseid tulekustutusvahendeid.
- 2.4. Struktuuriüksuse juhil on kohustus töötaja tuleohutuspõuete rikkumise korral korraldada töötajale täiendav tuleohutusalane juhendamine kahe nädala jooksul rikkumise avastamisest.

- 2.5. Hoone majandushalduril ja sisepuhastustööde- ja välipuhastustööde juhil on kohustus edastada informatsioon tuleohutusnõuete rikkumise kohta majandusosakonna juhatajale ning füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaatorile.
- 2.6. Valvuril või ATS häirele reageerimise kohustusega turvatöötajal on kohustus tuleohutusnõuete rikkumise korral edastada informatsioon vahetule juhile.
- 2.7. Töötajad on kohustatud vältima ATS valehäirete tekitamist. ATS valehäirest tuleb koheselt teavitada lähimat valvurit (kontaktandmed JKL-117) ja/või ATS häirele reageerimise kohustusega turvatöötajat.
- 2.8. Tuleohutusmärkide eemaldamine või asukoha muutmine ei ole lubatud ilma eelneva füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaatori kooskõlastusest.
- 2.9. Rendilepingu sõlmimisel kohustatakse lepingus rentnikke täitma Kliinikumi tuleohutusnõudeid.

3. VASTUTUS TULEOHUTUSPAIGALDISTE, SEADMETE JA MUUDES VALDKONDADES

3.1. ATS

- 3.1.1. ATS töö tagamise ja hoolduse korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse tehnosüsteemide projektijuht.
- 3.1.2. ATS häiretele reageerimise, häire põhjuse kontrollimise ja ATS päevikusse sissekande tegemise eest vastutab valvur või ATS häirele reageerimise kohustusega turvatöötaja.

3.2. Vesikud

- 3.2.1. Vesikute kvartaalse vaatluse eest vastutab hoone tehnikateenistuse tugevoolu ja veesüsteemide osakonna juhataja.
- 3.2.2. Vesikutele nõuetekohase kontrolli ja hoolduse korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse tugevoolu ja veesüsteemide osakonna juhataja.

3.3. Tulekustutid

Tulekustutite nõuetekohase olemasolu, paigalduse, vaatluse, kontrolli ja hoolduse eest hoones vastutab füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator.

3.4. Tuletõkkekardinalad

- 3.4.1. Tuletõkkekardinate töö tagamise ja hoolduse korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse tehnosüsteemide projektijuht.

3.5. Tuleohutusmärgid

- 3.5.1. Tuleohutusmärgistuse nõuetekohase olemasolu, paigaldamise ja kontrollimise eest hoones vastutab füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator.

3.6. Turvalalgustus

- 3.6.1. Turvalalgustuse nõuetekohase paigaldamise eest vastutab tehnikateenistuse tugevoolu ja veesüsteemide osakonna juhataja.
- 3.6.2. Turvalalgustuse vaatluse, igakuise ja iga-aastase kontrolli korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse tugevoolu ja veesüsteemide osakonna juhataja.

3.7. Tuletõkkeuksed

- 3.7.1. Tuletõkkeuste nõuetekohase paigaldamise korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse ehitus- ja remonditööde projektijuht.
- 3.7.2. Tuletõkkeuste regulaarse kontrolli eest hoones vastutab majandusosakonna majandushaldur.

3.8. Tuletõkkeseksioonid

- 3.8.1. Hoone tuletõkkeseksioonide tuletõkketarindite läbiviikude nõuetekohase tulepüsivuse tagamise korraldamise eest ehitustööde käigus vastutab ehitustööde tellija (tehnikateenistuse ehitus- ja remonditööde projektijuht, taristu suurprojektide osakonna taristu suurprojektide tehnosüsteemide spetsialist).

3.8.2. Hoone tuletõkkeseksioonide tuletõkketarindite läbiviikude nõuetekohase tulepüsvuse tagamise korraldamise eest sidekaablite paigaldamisel informaatikateenistuse korraldatud tööde käigus vastutab informaatikateenistuse infraosakonna juhataja.

3.8.3. Hoone tuletõkkeseksioonide tuletõkketarindite läbiviikude nõuetekohase tulepüsvuse tagamise korraldamise eest elektrikaablite, torude või muude kommunikatsioonide paigaldamisel tehnikateenistuse korraldatud tööde käigus vastutab tehnikateenistuse direktor.

3.9. Automaatne tulekustutussüsteem

3.9.1. Automaatse tulekustutussüsteemi nõuetekohase vaatluse, kontrolli ja hoolduse korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse tugevvoolu ja veesüsteemide osakonna juhataja.

3.10. Ventilatsioon

3.10.1. Ventilatsioonisüsteemi nõuetekohase kontrolli ja hoolduse korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse tehnosüsteemide projektijuht.

3.11. Elektripaigaldiste kontroll

3.11.1. Elektripaigaldiste nõuetekohase käidukontrolli ja tehnilise kontrolli korraldamise eest vastutab tehnikateenistuse tugevvoolu ja veesüsteemide osakonna juhataja.

3.12. Hüdrant

3.12.1. Kliinikumi territooriumil asuvatele tuletõrje hüdrantidele juurdepääsu tagamise eest vastutab majandusosakonna välipuhastustööde juht.

3.12.2. Tuletõrjehüdrandi nõuetekohase tähistamise, kontrolli ja korrashoiu korraldab veetorustiku valdaja.

3.13. Piksekaitse

3.13.1. Piksekaitse vaatluse iga 2 aasta tagant ja kontrolli iga 4 aasta tagant korraldab tehnikateenistuse tugevvoolu ja veesüsteemide osakonna juhataja.

4. VASTUTUS TULEOHUTUSE KORRALDAMISEL

4.1. Tulekahju korral tegutsemise plaan

4.1.1. Tulekahju korral tegutsemise plaani koostamise eest vastutab füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator.

4.1.2. Tulekahju korral tegutsemise plaani töötajatele tutvustamise eest vastustab vahetu juht.

4.2. Tuleohutuse enesekontroll

4.2.1. Tuleohutusosalase enesekontrolli läbiviimise korraldamise eest oma valdkonnas vastutavad majandusosakonna ja tehnikateenistuse juhid.

4.2.2. Tuleohutusaruande koostamise eest hoonetes vastutab füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator. Iga valdkonna eest vastutaja tagab oma valdkonna andmete edastamise füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaatorile.

4.3. Evakuatsiooniteed

4.3.1. Kõik töötajad on kohustatud tagama evakuatsiooniteede nõuetekohasuse ja läbitavuse. Töötajatel on keelatud ladustada evakuatsiooniteedele inventari, mööblit, kaupa või muid esemeid. Keelatud on lahti ühendada tuletõkkeuste sulgureid või fikseerida tuletõkkeust avatuna, välja arvatud nõuetekohase tehnilise lahenduse olemasolul.

4.4. Suitsetamine

4.4.1. Kliinikumis on suitsetamine (sealhulgas elektrooniline sigaret) hoonetes ja hoonetele lähemal kui 30 m keelatud.

4.5. Küünalde kasutamine

4.5.1. Kliinikumis on keelatud lahtise tule, sealhulgas küünalde, kasutamine.

4.6. Tuletööd

- 4.6.1. Tuletööd Kliinikumis tohib teostada ainult tuletöötunnistust või vastavat kutsetunnistust omav töötaja või lepingupartner.
- 4.6.2. Tuletööde tegemisel tuleb tagada nõuetekohane tuleohutus.

4.7. Põlevmaterjalide ladustamine ja jäätmekäitlus

- 4.7.1. Jäätmete hoiukoht peab paiknema põlevmaterjalist või ehitise välisseinas olevast ukse-, akna- või muust avast ohutus kauguses.
- 4.7.2. Põlevmaterjali paigutatakse ehitises või ruumis vastavalt ohtlike ainete hoidmise ühtesobivusele.
- 4.7.3. Põlevmaterjali ladustamine ja mootorsõiduki või muude sõidukite parkimine ehitiste vahelisel alal ei tohi tekitada täiendavat tuleohtu ehitistele ega takistada päästetööd.

5. TULEOHUTUSALANE JUHENDAMINE JA SELLE KORRALDUS KLIINIKUMIS

- 5.1. Uue töötaja sissejuhatava tuleohutusosalase juhendamise viib läbi töökeskkonnaspetsialist töötervishoiu ja tööohutuse sissejuhatava juhendamise käigus. Vahetu juht suunab töötaja sissejuhatavale juhendamisele (vt „Kliinikumi töötervishoiu ja tööohutuse ning tuleohutusosalase juhendamise, väljaõppe ja koolituse kord“ JKL-73).
- 5.2. Uue töötaja osakonnaspetsiifilise tuleohutusosalase juhendamise viib läbi vahetu juht või tema poolt määratud pädev töötaja struktuuriüksuses kohapeal võttes aluseks:
 - 5.2.1. hoone tulekahju korral tegutsemise plaani,
 - 5.2.2. hoone evakuaatsiooniskeemid ja tuleohutuspaigaldised skeemil,
 - 5.2.3. ja „Esmaste tulekustutusvahendite kasutamise juhendi“ JKL-190.
- 5.3. Teoreetiliste teadmiste omandamiseks on kõigil töötajatel vajalik läbida tuleohutusosalane koolitus ja sooritada teadmiste test. Kliinikumi Moodle e-õppekeskkonda on kohandatud Päästeameti veebikoolitus nimetusega „E-kursus: Tuleohutus haiglatele ja hoolekandeasutustele“. Sellele saab registreeruda Kliinikumi koolituskeskuse koolituskalendris. Peale registreerumist saadetakse osaleja Kliinikumi e-postile e-kursuse läbimiseks ligipääsu info.
- 5.4. Tuleohutusosalane juhendamine töökohta vahetavale töötajale viiakse läbi struktuuriüksuses vahetu juhi või tema poolt määratud pädeva töötaja poolt.
- 5.5. Täiendav tuleohutusosalane juhendamine Kliinikumi töötajatele viiakse läbi tuleohutusosalase õppuse läbiviimise käigus, tuleohutusnõuete rikkumise korral või juhul kui tööandja peab seda vajalikuks.
- 5.6. Täiendava tuleohutusosalase juhendamise läbiviimise struktuuriüksuses korraldavad struktuuriüksuse juhid. Juhendamise võivad läbi viia struktuuriüksuse juht, töötajate vahetu juht, välislektor, füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator.
- 5.7. Vastutajate tuleohutusosalane juhendamine on juhendamine tuleohutusosalaste juhendamiste läbiviijatele/korraldajatele struktuuriüksuses.
- 5.8. Vastutajate tuleohutusosalane juhendamine viiakse läbi füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaatori või vajadusel välislektori poolt. Vastutajate juhendamise läbiviimise korraldamise eest vastutab füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator.
- 5.9. Tuleohutusosalane juhendamine, v.a Päästeameti e-õpe, tuleb fikseerida kirjalikult vastavalt juhendile „Kliinikumi töötervishoiu- ja tööohutuse ning tuleohutusosalase juhendamise, väljaõppe ja koolituse kord“ JKL-73.

6. TULEOHUTUSALASE ÕPPUSE LÄBIVIIMINE

- 6.1. Tuleohutusala õppus koosneb koolitusest ja praktilisest harjutusest.
- 6.2. Tuleohutusala õppused valmistab ette ja viib läbi füüsilise turbe ja tuleohutuse koordinaator koostöös välislektoriga, struktuuriüksuse juhtidega või struktuuriüksuse juht.
- 6.3. Struktuuriüksuse juht korraldab kõigi struktuuriüksuste töötajate osalemise tuleohutusala õppusel ja õppusel mitteosalenud töötajate osalemise korduval tulekahjuõppusel või täiendaval tuleohutusala juhendamisel.
- 6.4. Töötajatele, kellel ei ole võimalik osaleda tulekahjuõppusel selleks ettenähtud ajal, korraldatakse kordusena kas tulekahjuõppus selle võimalikus ulatuses või viiakse läbi nende töökohale ja ametile vastav juhendamine, mille raames korraldatakse üle nende ülesanded tulekahju korral tegutsemisel ning tutvustatakse läbiviidud tulekahjuõppust.
- 6.5. Tulekahjuõppuse läbiviimiseks koostatakse õppuse legend, milles määratakse:
 - 6.5.1. tulekahju stsenaariumi, sealhulgas tulekahju tekkekoht ja levik;
 - 6.5.2. tulekahju korral tegutsemise plaani osa, mida õppuse käigus harjutatakse;
 - 6.5.3. isikud, keda teavitatakse õppuse käigust.
- 6.6. Tulekahjuõppuse kohta koostatakse õppuse järgselt õppuse läbiviija poolt ühe kalendrikuu jooksul kirjalik kokkuvõte, milles käsitletakse:
 - 6.6.1. õppuse läbiviimisega seotud faktilisi andmeid;
 - 6.6.2. tuvastatud asjaolusid, puudusi tulekahju korral tegutsemise plaanis;
 - 6.6.3. eesmärkide täitmist;
 - 6.6.4. ettepanekuid tuleohutuskorralduse muutmiseks või täiendamiseks, meetmed tulekahju korral tegutsemise plaanis ilmnenud puuduste kõrvaldamiseks.
- 6.7. Tulekahjuõppuse kirjalik kokkuvõte säilitatakse asutuse dokumendihaldussüsteemis DHS vähemalt viis aastat.

Struktuuriüksuse juht teeb tulekahjuõppuse kirjaliku kokkuvõtte teatavaks töötajatele pärast selle valmimist ühe kalendrikuu jooksul. Tulekahjuõppuse kokkuvõttega võimaldatakse tutvuda kõigil struktuuriüksuse töötajatel.

VIITED

- JKL-136 Sissejuhatav töötervishoiu- ja tööohutusjuhend
- JKL-117 Tegutsemisejuhend tehnosüsteemide rikete korral
- JKL-73 Kliinikumi töötervishoiu- ja tööohutuse ning tuleohutusala juhendamise, väljaõppe ja koolituse kord